



## Scheda di valutazione individuale – 2017 area comparto – amministrativi e tecnici

Anno valutazione 2017

punteggio finale pesato **100,00**

<b>Valutato</b>	
<b>Valutatore</b>	
<b>Inquadramento valutato</b>	
<b>Servizio</b>	

Legenda valutazione:

1=insoddisfacente 2=da migliorare 3=sufficiente 4=buono 5=ottimo

### COMPETENZE E COMPORTAMENTI

PESATURA: **60/100**

#### 1. Generali

peso area **40,00%** valutazione

	1	2	3	4	5
<b>1.1 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA</b> Indica la partecipazione attiva allo sviluppo e il miglioramento della programmazione delle attività dell'unità operativa cui il professionista è assegnato.					
<b>1.2 AUTONOMIA E RESPONSABILITA'</b> Indica il grado di autonomia nel risolvere i possibili problemi della propria area di lavoro e il livello di assunzione di responsabilità nel concreto agire del proprio ruolo.					
<b>1.3 QUALITA' DEL CONTRIBUTO PROFESSIONALE</b> Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività di servizio.					
<b>1.4 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA'</b> Indica il grado di programmare ed organizzare in modo appropriato le proprie attività nel rispetto dei tempi, delle regole condivise e degli impegni assunti.					
<b>1.5 RELAZIONE CON I COLLEGHI</b> Indica il grado di disponibilità all'ascolto e alla collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'unità operativa.					
<b>1.6 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA</b> Indica il grado di cortesia, di disponibilità, di puntualità, di presenza e disponibilità nelle risposte ai bisogni dei clienti.					
<b>1.7 FLESSIBILITA'</b> Indica il grado di apertura a diverse soluzioni, di disponibilità a ricercare alternative ai comportamenti e alle soluzioni abituali.					
<b>1.8 SVILUPPO PROFESSIONALE</b> Indica il contributo attivo alla manutenzione e innovazione delle proprie competenze partecipando alla formazione aziendale.					
<b>1.9 SICUREZZA SUL LAVORO</b> Indica il grado di conoscenza delle norme generali di comportamento in materia di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro nonché di adesione alla regolamentazione interna emanata in materia e alle relative procedure applicative (uso dei dispositivi di protezione individuale, conoscenza delle procedure di emergenza, operare per la sicurezza propria ed altrui). Partecipa ai percorsi di formazione ed addestramento per la sicurezza.					

## 2. Tecnico specifici

peso area **20,00%** valutazione

<b>2.1 UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA</b> Indica il grado di autonomia/capacità tecnica nell'utilizzo dei software presenti nell'U.O. e/o delle tecnologie informatiche messe a disposizione.	1	2	3	4	5
<b>2.2 SVILUPPO ABILITA' RICHIESTE NELLA STRUTTURA</b> Indica il livello di capacità tecnica sviluppato sulle principali tecniche previste nell'U.O.	1	2	3	4	5
<b>2.3 SVILUPPO DELLA PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'</b> Indica la capacità di pianificazione dell'attività di servizio di competenza.	1	2	3	4	5

## RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

**PESATURA: 40/100**

## 3. Descrizione degli obiettivi assegnati e valutazione raggiungimento

		valutazione				
<b>3.1 OBIETTIVO – 1</b> Rispetto del piano di lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Direttore S.C./Responsabile.	<b>13,33%</b>	1	2	3	4	5
<b>3.2 OBIETTIVO – 2</b> Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C./Responsabile.	<b>13,33%</b>	1	2	3	4	5
<b>3.3 OBIETTIVO – 3</b> Obiettivo assegnato dal Direttore di S.C./Responsabile.	<b>13,33%</b>	1	2	3	4	5

## Valutazioni complessive

<b>Giudizio sintetico complessivo:</b>	
--	--

## Commenti valutato

<b>Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:</b>	
--	--

**Valutatore**

**Valutato**  
*per presa visione*

Data e firma .....

Data e firma .....

## Legenda punteggi

- 1 = 20,00 20%
- 2 = 40,00 40%
- 3 = 60,00 60%
- 4 = 80,00 80%
- 5 = 100,00 100%